

## PARA ASSEMBLEIA DE ELEIÇÃO DE ÁREA

O Comitê de Área é um órgão de serviço que se volta para o próprio Al-Anon, estruturando, coordenando os serviços e ajudando a preservar a unidade. Para este fim, coordena as atividades, elaborando um planejamento com os Coordenadores dos serviços especiais e mantendo um estreito contato com os Serviços de Informação Al-Anon (SIA), se houver, que trabalha para a comunidade, divulgando os Grupos e o programa Al-Anon/Alateen. É um órgão de serviço constituído de servidores de Área, Coordenadores dos serviços especiais, Delegado de Área e Suplente, Membros de Ligação dos Serviços de Informação Al-Anon (SIAs) e Representantes de Distrito (RDs) quando houver, caso contrário, por Representantes de Grupo (RGs) que se reúnem mensalmente, para discutir assuntos de toda a Área, iniciar projetos, fazer recomendações e planejar as pautas das Assembleias.

### Assembleia de eleição

É uma reunião de Representantes de Grupo (RGs) com o propósito de eleger o Delegado de Área à Conferência de Serviços Gerais (CSG), um Delegado de Área Suplente e os servidores de Área.

A Assembleia de eleição deve ser convocada no mínimo a cada três anos e realizada até **30 de outubro**.

Deverá estar no ESGA, até **30 de novembro**, cópia da ata da Assembleia de eleição, com a respectiva lista de presença, os nomes e endereços completos dos servidores eleitos e os currículos do Delegado de Área e Suplente, devidamente preenchidos e assinados. Esses documentos não poderão conter nenhuma rasura. Seus mandatos iniciam-se dia 1º de janeiro do ano seguinte à eleição.

Os servidores que se dispuserem a prestar serviço como Delegado e Delegado Suplente devem preencher o currículo anexo.

### Eleição de Delegado de Área

1. O Coordenador pergunta aos servidores de confiança se estão dispostos a prestar serviço como Delegado, por um período de três anos. O candidato deve ser um membro que tenha prestado serviço por um período de três anos no Al-Anon/Alateen e assista regularmente as reuniões. O método usado deve ser o quórum especial, ou seja, dois terços de votos favoráveis do total de membros votantes.
2. Os servidores que se dispuserem a prestar serviço como Delegado, devem preencher o currículo anexo.
3. Alguns dos membros, não votantes, são escolhidos para recolher, outros para apurar e outros para anotar os votos.
4. O Secretário anota os nomes de todos os candidatos para o cargo de Delegado.
5. O Secretário faz a chamada de todos os membros votantes.
6. Como eleição deve **sempre ser feita por voto secreto e nunca por aclamação**, são distribuídas cédulas para os membros votantes.
7. Os votos por escrito são recolhidos e entregues aos apuradores, para a contagem.
8. Os votos são anotados em local apropriado e visível a todos, ao lado do nome de cada candidato. Os votos apurados (nulos, brancos ou favoráveis) devem estar de acordo com o quórum levantado.
9. O candidato que receber dois terços dos votos é o eleito.
10. Caso nenhum candidato tenha obtido dois terços dos votos, após três votações, os dois candidatos mais votados participam de uma nova votação e o candidato com maior número de votos é eleito Delegado. Seu mandato inicia-se em 1º de janeiro do ano seguinte à eleição. No caso de uma Área ficar sem Delegado e não puder contar com nenhum dos substitutos previstos, é preciso então, o mais rápido possível, eleger um Delegado que complete o mandato interrompido. Este Delegado pode ser eleito, em seguida, para o mandato próprio de três anos.

**Eleição de Delegado de Área Suplente**

O Coordenador realiza a eleição de um Delegado de Área Suplente, que também não seja membro de A.A., seguindo o mesmo procedimento da eleição de Delegado. Os servidores que se dispuserem a prestar serviço como Delegado Suplente, devem preencher o currículo anexo. No caso do Delegado de Área não cumprir seu mandato de três anos, o Suplente torna-se **automaticamente** Delegado, completando o mandato deste. Outro Delegado Suplente deverá ser eleito, o mais rápido possível.

Uma vez que um Delegado não deve ficar por muito tempo sem um Suplente, o Delegado que assumiu pode solicitar ao Coordenador de Área, que indique um Suplente provisório, até que possa ser convocada uma Assembleia de eleição.

**O Delegado de Área Suplente pode continuar prestando serviço como RD ou RD Suplente, RG ou RG Suplente.**

<b>Indicação de um candidato a candidato a Curador indicado pela Região</b>
---

Segue o mesmo procedimento utilizado para eleger um Delegado de Área numa assembleia.
---

**Prazos**

A realização da Assembleia de eleição deve ser feita **até 30/10** do ano anterior à mudança de Painei.

O envio da ata de eleição e lista de presença devidamente assinadas, além do nome dos eleitos (Delegado de Área, Delegado de Área Suplente e Servidores da Área) com dados corretos e completos, deve acontecer até **30/11**. Esses documentos não poderão ter nenhuma rasura.

**Votação**

Para Delegado de Área, Delegado de Área Suplente e candidato a candidato a Curador indicado pela Região deve seguir o seguinte procedimento:

- quórum especial com aprovação de 2/3 de votos favoráveis do total de membros votantes;
- voto secreto e **nunca por aclamação**.

Os servidores de Área são eleitos por um quórum de maioria simples, ou seja, metade mais um do total de membros votantes.

**Modelo de ata para Assembleia de eleição de Área**

Ao(s) \_\_\_\_\_ dia(s) do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, realiza-se a Assembleia de eleição da Área de \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_

**endereço do Comitê de Área**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com início às \_\_\_\_\_, com as presenças dos

**Cidade**

**Estado**

**horário**

convocados conforme lista de presença. **1)** As ausências de \_\_\_\_\_

**Colocar o(s) nome(s) do(s) RG(s) ou RG(s) suplente**

é(são) justificada(s). **2)** O Coordenador de Área dá início com a Oração da Serenidade. **3)** A ata da Assembleia de eleição anterior é lida e aprovada. **4)** Os procedimentos de votação contidos no **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen – 2014**, 1ª edição, pág. 169 e 170, são lidos e esclarecidos. **5)** O(s) currículo(s) de candidato(s) a Delegado de Área é(são) lido(s). **6)** A seguir, é feita a votação para Delegado de Área, estabelecendo o quórum especial de dois terços de votos favoráveis do total de membros votantes sendo eleito com \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,

**votos favoráveis**

**votos nulos**

**votos brancos**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**nome completo**

**endereço**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ para compor o Painei \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**telefone**

**nº do documento de identidade**

**ano**

**ano**

**7)** Logo após, com o mesmo procedimento anterior, é(são) lido(s) o(s) currículo(s) para Delegado de Área

Suplente, sendo eleito por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
**votos favoráveis**      **votos nulos**      **votos brancos**      **nome completo**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
**endereço**      **telefone**      **n° do doc. de identidade**

**8) SE HOVER**, em seguida, é(são) lido(s) o(s) currículo(s) de candidato a candidato a Curador indicado pela Região, estabelecendo o quórum especial de dois terços dos votos favoráveis do total de membros votantes, sendo selecionado \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
**nome completo**      **endereço**      **telefone**      **n° do doc. de identidade**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,  
**votos favoráveis**      **votos nulos**      **votos brancos**

**9) Os procedimentos de votação contidos no P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen – 2014, 1ª edição, págs. 172 e 173, são lidos e esclarecidos. 10) Neste momento, inicia-se a eleição dos servidores de Área. Os Candidatos se apresentam e é realizada a votação para Coordenador de Área, com quórum de maioria simples, sendo eleito \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, com**  
**nome completo**      **endereço**      **telefone**      **n° doc. identidade**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, para o triênio \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
**votos favoráveis**      **votos nulos**      **votos em branco**      **ano/início**      **ano/término**

para Tesoureiro de Área com quórum de maioria simples é eleito \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
**nome completo**      **endereço**      **telefone**

\_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,  
**n° do doc. de identidade**      **votos favoráveis**      **votos nulos**      **votos brancos**

para o triênio \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Para Secretário de Área, com quórum de maioria simples é eleito  
**ano início**      **ano término**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
**nome completo**      **endereço**      **telefone**      **n° doc. identidade**      **votos favoráveis**      **votos nulos**

\_\_\_\_\_ para o triênio \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
**votos brancos**      **ano início**      **ano término**

**11) Sem mais a assembleia é encerrada às \_\_\_\_\_, com a Oração da Serenidade.**

**Horas**

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Secretário

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Coordenador de Área

Notas Explicativas

1. A convocação para realização da Assembleia de eleição deve se enviada aos membros votantes com o prazo razoável de antecedência, via correio ou email.
2. Lembrar aos convocados o envio de justificativa, caso não possam comparecer.
3. A ata deve ser elaborada pelo Secretário de Área e assinada pelo Secretário e Coordenador da Área.
4. Em Áreas, que o Comitê de Área for pessoa jurídica é necessário dar posse aos servidores eleitos. Esse procedimento é legal e é registrado em ata.
5. Para saber o painel ao qual a Área pertencerá é necessário consultar o Caderno da última Conferência.
6. Os mandatos se iniciam em **1º de janeiro do ano seguinte** à eleição e tem seu término em **31/12**, após três anos consecutivos.
7. Os Coordenadores dos serviços especiais são indicados pelos novos servidores para serem eleitos na primeira reunião do Comitê de Área.

**Elaborado em 01/2016**

**Revisado em 01/2017**



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
 Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
 Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
 Telefax: (11) 3331-8799

[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)

[www.facebook.com/AlAnonBrasil](https://www.facebook.com/AlAnonBrasil)

[www.youtube.com/alanondobrasil](https://www.youtube.com/alanondobrasil)

## CURRÍCULO DE CANDIDATO A DELEGADO DE ÁREA E SUPLENTE

Preencher de próprio punho com tinta preta

Área .....

Painel.....

1. Nome \_\_\_\_\_  
 Data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Profissão \_\_\_\_\_  
 Doc. Identidade \_\_\_\_\_ Órgão emissor \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
 Estado civil \_\_\_\_\_ N°. de filhos \_\_\_\_\_ Idades \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_  
 Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_  
 Telefone:(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_  
 Telefone celular (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Operadora \_\_\_\_\_
2. Tempo de frequência no Al-Anon \_\_\_\_\_ No Alateen \_\_\_\_\_ Nome  
 do Grupo do qual participa \_\_\_\_\_ endereço \_\_\_\_\_  
 Horário \_\_\_\_\_
3. Tempo de serviço ativo no Al-Anon ou Alateen  
 No Grupo: \_\_\_\_\_ anos No Distrito: \_\_\_\_\_ anos  
 No Serviço de Informação Al-Anon: \_\_\_\_\_ anos No Comitê de Área: \_\_\_\_\_ anos  
 Cargos que ocupou nos últimos três anos \_\_\_\_\_  
 Cargo que ocupa atualmente \_\_\_\_\_
4. Que peças de literatura de serviço do Al-Anon utiliza para procurar soluções de problemas?  
 \_\_\_\_\_
5. Quais são as peças de literatura de serviço de sua preferência? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Tem disposição para:
- a. Viajar uma vez ao ano, para a cidade-sede e participar durante cinco dias ou mais em três Conferências consecutivas? Não  Sim
- b. Estudar o Caderno da Conferência e participar ativamente de todas as sessões? Não  Sim
- c. Acompanhar atentamente os depósitos referentes às despesas niveladas que devem ser cumpridas de acordo com a proposta aprovada na Conferência? Não  Sim
- d. Estimular o cumprimento do orçamento-programa dos Grupos Familiares Al-Anon do Brasil, em proposta aprovada na Conferência? Não  Sim
- e. Planejar com entusiasmo o repasse da Conferência por meio do Resumo e ata, na Assembleia de Área e sempre que for solicitado? Não  Sim
- f. Motivar os membros da Área para o compromisso com a Campanha da Gratidão, Plano de Aniversário, Saldo de Eventos e Contribuições mensais? Não  Sim
- g. Conscientizar sobre a importância das Campanhas de Divulgação, assinatura e leitura do **Boletim Al-Anon – Informativo Nacional** para trabalhar em unidade com todo o Brasil? Não  Sim
- h. Ser o elo de comunicação entre o ESGA e a Área, repassando as Circulares e GFAs? Não  Sim

i. Cumprir os prazos para envio de documentos ao ESGA: Tópico e Tema, respostas às questões enviadas, Anexos da Conferência, Relatórios solicitados trimestralmente pelo Curador Indicado pela Região? Não  Sim

j. Oferecer seus dados pessoais (nome completo, endereço correto e completo), nº de documentos exigidos, nº de celular, telefone residencial e email? Não  Sim

k. Acompanhar diariamente a caixa de entrada de email a fim de manter-se informado e atualizado em relação ao Escritório de Serviços Gerais AI-Anon? Não  Sim

l. Trabalhar em unidade com o Delegado de Área Suplente? Não  Sim

m. Visitar os Grupos AI-Anon/Alateen da Área? Não  Sim

7. Atenção! Preencher somente no caso de candidato a Delegado de Área Suplente:

Tem disposição para:

a. Substituir o Delegado de Área em todas as atividades sempre que necessário? Sim  Não

b. Acompanhar passo a passo o trabalho do Delegado de Área? Sim  Não

c. Apoiar o serviço especial de Alateen de Área, desenvolvendo um trabalho para estimular os Grupos Alateen? Sim  Não

d. Ser Delegado de Área Suplente e Representante de Grupo (RG) ou RG Suplente ou RD ou RD Suplente ao mesmo tempo, caso seja necessário? Sim  Não

8. Outras informações que achar necessárias:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
local                      dia                      mês                      ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador de Área