

PARA O SERVIÇO AL-ANON E ALATEEN DE DIVULGAÇÃO

O objetivo da Divulgação no Al-Anon é o de atingir, sempre, o maior número de pessoas que foram ou são afetadas pela convivência com um alcoólico.

A Divulgação é a maneira pela qual se estende a mão a familiares e amigos de alcoólicos, a profissionais que trabalham com eles, por meio dos vários veículos de comunicação (redes sociais, imprensa escrita e falada e televisão). O objetivo deste Guia é facilitar o trabalho de divulgação a todos os membros do Al-Anon e Alateen, no Grupo, no Distrito, no Serviço de Informação Al-Anon (SIA), na Área e no ESGA.

Atividades para o serviço especial de Divulgação de Área

- a. Cada Área, depois de eleger um Coordenador do serviço especial de Divulgação de Área, deve estabelecer um plano de trabalho que contenha atividades de Informação ao Público (IP), Cooperação com a Comunidade Profissional (CCP) e Instituições, comunicando-o ao Comitê de Divulgação do ESGA.
- b. Todo material, informações e notícias de atividades de Divulgação, são enviados ao Coordenador, que os distribui aos Distritos, Serviços de Informação Al-Anon (SIAs) ou Grupos, dependendo do plano de divulgação do Comitê de Área. O Coordenador atua como elo entre os Grupos e Distritos da Área e o ESGA, por meio do Comitê de Área e do Delegado de Área.
- c. Nas reuniões do Comitê de Área os RDs e os Membros de Ligação dos SIAs levam os resultados do plano vivenciado na Área e trocam informações.
- d. Os Boletins de Área são a melhor forma de manter cada Grupo informado a respeito das atividades locais e de transmitir informações do ESGA, a respeito de Divulgação.
- e. A cooperação entre os Serviços de Informação Al-Anon (SIAs) e o Coordenador do serviço especial de Divulgação de Área é fortemente recomendada.
- f. Os RGs participam das reuniões de Distrito, nas quais informam ao Representante de Distrito (RD) as atividades de Divulgação de seus Grupos. Consolidam as atividades de Divulgação do Grupo e do Distrito, compartilhando informações, ideias e experiências.
- g. Os RGs mantêm também atualizados os números de telefone dos Serviços de Informação Al-Anon (SIAs) para contato.
- h. Os RGs Suplentes participam das reuniões do Serviço de Informação Al-Anon (SIA), informam as atividades realizadas, o telefone dos membros em serviço, assim como ouvem o que têm a dizer os outros RGs Suplentes.
- i. Cada Grupo, informado do plano estabelecido pelo Representante de Grupo (RG) ou do RG Suplente, trabalha dentro do Distrito para iniciar e desenvolver projetos de Divulgação.

Atividades para o Comitê de Divulgação do Distrito

- a. Um Coordenador de Divulgação que saiba delegar trabalho deve ser eleito, dentre os RGs ou RGs Suplentes, numa reunião de Distrito. Quando não houver Distrito, um ou mais Grupos podem se unir para formar um Comitê de Divulgação.
- b. Cada Grupo, informado do plano estabelecido pelo Representante de Grupo (RG) ou do RG Suplente, trabalha dentro do Distrito para iniciar e desenvolver projetos de Divulgação.
- c. O plano de trabalho deve definir o tipo de divulgação: IP, CCP ou reuniões em Instituições, concentrando os esforços em um projeto de cada vez.
- d. Os relatórios sobre o progresso do trabalho, deverão ser apresentados nas reuniões do Comitê de Divulgação do Distrito.

- e. Para a realização de uma reunião aberta de Informação ao Público (IP), pode ser planejado uma campanha de cartazes, colocando-os em lugares públicos: lavanderias, vitrines de lojas, supermercados, farmácias, escolas, quadros de aviso, igrejas, bibliotecas, hospitais, entre outros.
- f. Para a realização de Cooperação com a Comunidade Profissional (CCP), médicos, líderes religiosos, advogados, diretores de escolas, líderes da comunidade, entre outros, devem ser visitados e doadas peças da literatura do Al-Anon e Alateen. Uma carta pessoal oferecendo cooperação junto com uma peça de literatura pode ser enviada.
- g. Os espaços de utilidade pública oferecidos por alguns meios de comunicação, devem ser aproveitados, sempre que possível, para a divulgação do programa Al-Anon/Alateen.
- h. Para eventos comunitários, o Comitê de Divulgação deve ter um planejamento, para atender esses eventos com oradores e peças de literatura. Pode aproveitar alguns espaços da comunidade, tais como: feiras de saúde, feiras de livros, dias de cidadania, para divulgação.
- i. O Comitê de Divulgação ao tomar conhecimento da realização de uma reunião aberta, pode convidar médicos, líderes religiosos, advogados, diretores de escolas, líderes da comunidade, entre outros, para que tomem conhecimento do programa Al-Anon/Alateen.
- j. Um pequeno estoque de literatura deve ser mantido para distribuição em igrejas, bibliotecas, escolas, consultórios médicos, com permissão do responsável, anexando uma lista de Grupos.

Para anúncios de utilidade pública

- 1. Contatar a imprensa escrita e falada local, utilizando os meios de comunicação atuais disponíveis – e-mail, redes sociais e WhatsApp.
- 2. O **OPE-1 Carta aberta aos Profissionais**, o **IP-9 Duas amostras de artigos para jornal** e o **IP-55 Anúncios de utilidade pública**, orientam como proceder.
- 3. Assim que a matéria for publicada escrever uma carta de agradecimento. E se um artigo sair com alguma informação incorreta, escrever uma carta esclarecedora, amigável e cortês ao editor.
- 4. Incluir o número do telefone e da Caixa Postal do Serviço de Informação Al-Anon (SIA) em todos os artigos e anúncios.

Atividades do RG e RG Suplente no serviço de Divulgação

- a. Os RGs participam das reuniões de Distritos nas quais informam ao Representante de Distrito (RD), as atividades de divulgação de seus Grupos. Compartilham informações, ideias e experiências, para fortalecer as atividades de divulgação dos Grupos e do Distrito.
- b. Os RGs Suplentes participam das reuniões do Serviço de Informação Al-Anon (SIA), se houver, informam as atividades realizadas e compartilham experiências.

Atividades para a realização de um CCP

Contatos possíveis

- a. Centros de saúde mental.
- b. Organizações sociais – de serviços para a família, clínicas de orientação, centros de jovens.
- c. Associações de pais e mestres.
- d. Associações jurídicas.
- e. Enfermeiros – públicos, particulares, visitantes e de escolas.
- f. Funcionários e superintendentes de hospitais.
- g. Escolas de Medicina, Enfermagem, Teologia, Psicologia, Pedagogia, Serviço Social, entre outras.
- h. Organizações comunitárias e religiosas – grupos de jovens, clubes femininos, grupos de casais e pastorais.
- i. Consultórios de médicos e psicólogos.
- j. Escolas.
- k. Empresas.

Início do contato

- a. Fazer uma visita pessoal sempre que possível. Uma carta escrita de acordo com a **OPE-1 Carta aberta aos Profissionais** e uma peça de literatura podem ser enviadas antes da visita. Se a pessoa responsável não estiver disponível, fale com quem for mais receptivo. **Durante a entrevista seja o mais objetivo e breve, possível.**
- b. Preparar as informações. Estar informado quanto ao trabalho e a profissão da pessoa com quem você vai falar. Oferecer a cooperação do Al-Anon/Alateen e mencionar maneiras pelas quais o programa pode ser benéfico. Deixar as seguintes peças de literatura: **P-58 Al-Anon fala ao profissional, P-21 Juventude e pais alcoólicos, P-7 Um guia para a família do alcoólico, D-1 Para divulgação do Al-Anon e Alateen** e algum outro folheto, se for possível. Deixar também uma lista de reuniões de Grupos atualizada e números de telefone para contato.

Para fortalecer o contato

- a. Enviar convites para reuniões abertas.
- b. Enviar literatura de interesse para o trabalho do contato.
- c. Se o primeiro contato não alcançar os resultados desejados, você pode fazer a segunda visita.

Lembretes

1. Todas as atividades de Divulgação realizadas por membros, Grupos ou Distritos deverão ser relatadas ao Coordenador do serviço especial de Divulgação de Área para evitar duplicidade de esforços.
2. Manter uma lista de todos os contatos já realizados, a fim de evitar duplicidade.

Estímulo para prestar serviço de Divulgação nos Distritos

Membros dos Comitês de Divulgação dos Distritos frequentemente falam com os outros membros sobre o valor do serviço. Explicam a necessidade de realizar o trabalho de Divulgação, as oportunidades e os cargos disponíveis. Isso pode ser feito nas Assembleias, reuniões do Serviço de Informação Al-Anon (SIA), se houver, de Distritos e de Grupos. Os recém-chegados, assim como os membros mais antigos, devem estar informados de que o trabalho de Divulgação é fundamental para levar a mensagem do Al-Anon/Alateen. Os membros podem ser atraídos para o serviço, por meio de artigos publicados no Boletim de Área ou do SIA.

Qualificações dos membros

É preciso ser membro ativo e disposto, com bom conhecimento do trabalho do Al-Anon/Alateen, dos Doze Passos, das Doze Tradições, dos Doze Conceitos de Serviço e um interesse sincero de levar a mensagem do Al-Anon/Alateen.

Considerações finais

Os membros no serviço de Divulgação precisam estar familiarizados com a história do Al-Anon, a Literatura Aprovada pela Conferência e o material de serviço. Eles devem conhecer bem o **material para o serviço de Divulgação**. É essencial fornecer os endereços e horários de reuniões dos Grupos Al-Anon e Alateen locais. Qualquer membro que apresente o programa ao público está representando o Al-Anon. Um membro experiente deve atuar como padrinho de serviço e acompanhar um inexperiente.

Traduzido e adaptado de
G-10 Al-Anon/Alateen Public Information Service, de propriedade de
Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

Revisado em 01/2016

Grupos Familiares Al-Anon do Brasil
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000
Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP
Telefax: (11) 3331-8799



www.al-anon.org.br
www.facebook.com/AlAnonBrasil
www.youtube.com/alanondobrasil

ORGANIZANDO UM GRUPO DE ESTUDO/TREINAMENTO DE DIVULGAÇÃO

Isso deve ser divertido e permite que haja alguma leveza, por que o programa Al-Anon/Alateen desenvolve o progresso, não a perfeição.

Organize o grupo de estudos /treinamento com: envio de convites, providências a serem tomadas, materiais necessários e o material de divulgação a ser utilizado.

Sugestão de pauta

1. Boas-vindas.
2. Ler as Tradições e os Conceitos.
3. Falar sobre o propósito e as metas do grupo de estudos/treinamento sobre Divulgação.
4. Apresentar a pauta do dia.
5. Dividir os participantes em grupos de estudos/treinamento.
6. Tempo para apresentação das conclusões dos grupos.
7. Encerramento.

Ideias para discussão nos grupos de estudos/treinamento

Levar a mensagem do Al-Anon e Alateen ao público em geral.

Trabalhando com a televisão, rádio, imprensa escrita e internet.

Anonimato e serviço de divulgação.

Campanha de cartazes.

Recursos financeiros para realizar o trabalho de divulgação. Como consegui-los dentro das Tradições.

O serviço de divulgação e os Conceitos.

Como motivar os membros para o trabalho de divulgação.

Treinamento para trabalho de CCP, IP e reuniões em Instituições.

Traduzido e adaptado de *PI-54 Organizing a Public Information Workshop*, de propriedade de Al-Anon Family Group Headquarters., Inc., para distribuição na estrutura do Brasil



Revisado em 01/2016

Grupos Familiares Al-Anon do Brasil
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000
Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP

Telefax: (11) 3331-8799

www.al-anon.org.br

www.facebook.com/AlAnonBrasil

www.youtube.com/alanondobrasil