

PARA O SERVIÇO ESPECIAL DE LITERATURA DE ÁREA

O serviço especial de Literatura de Área é um canal importante no serviço do Al-Anon. É realizado com a finalidade de levar a mensagem de recuperação e unidade, por meio das peças de literatura, aos Distritos, Serviços de Informação Al-Anon (SIAs), Grupos e membros das Áreas. O serviço especial de Literatura de Área se mantém informado sobre as atividades envolvendo a literatura.

Ele é representado pelo Coordenador do serviço especial de Literatura, indicado pelos novos servidores de Área e eleito pelos membros do Comitê de Área. Ele pode ser um Representante de Distrito (RD), um ex-RD ou outro servidor de confiança atuante na Área.

A. Objetivos

1. Trabalhar com o Delegado de Área, com o Serviço de Informação Al-Anon (SIA), com os Distritos e com o Comitê de Área, a fim de estimular o interesse por toda a Literatura Aprovada pela Conferência (LAC), especialmente o **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen**.
2. Encorajar todos os membros da Área a conhecerem a LAC e a se familiarizarem com o material disponível.
3. Estimular os Grupos Al-Anon/Alateen, a manterem um pequeno **estoque de peças da LAC atualizadas**.
4. Divulgar nos eventos em que a Área participar e realizar, a norma estabelecida de **TODA LITERATURA PARA TODOS**.

B. Deveres e responsabilidades do Coordenador do serviço especial de Literatura de Área

1. Conhecer cada peça de literatura e se familiarizar com as informações contidas.
2. Utilizar a **SE-16 Lista de preços/pedido de literatura do ESGA**, e o **GE-11 Catálogo de literatura de serviço**, atualizados.
3. Estar familiarizado com o Guia **GE-13 Para um melhor aproveitamento da LAC no Grupo**.
4. Tomar ciência das Circulares enviadas pelo ESGA com relação à Literatura Aprovada pela Conferência (LAC) e repassar nas reuniões do Comitê de Área.
5. Encorajar os membros do Al-Anon e Alateen a assinarem e lerem o **Boletim Al-Anon – Informativo Nacional**.
6. Organizar um mostruário de literatura, com a **SE-16 Lista de preços/pedido de literatura do ESGA**, atualizada.
7. Anunciar qualquer publicação nova ou revisada nos eventos, grupos de estudos e reuniões realizadas pelo Comitê de Área ou Distrito.
8. Informar o ESGA sobre atividades de literatura realizadas na Área.
9. Trabalhar com os Coordenadores dos serviços especiais de Alateen e de Divulgação de Área, a fim de expor a literatura em grupos de estudos e desenvolver projetos de doação de peças de literatura a bibliotecas, escolas, hospitais, instituições correccionais e profissionais.
10. Compartilhar informações enviadas pelo ESGA, escrevendo artigos no Boletim de Área e participando dos eventos da Área.
11. Incentivar o Coordenador de programa para que planeje a programação das reuniões do Grupo, utilizando peças variadas da literatura, para que as reuniões sejam mais atrativas.
12. Incentivar os membros dos Grupos a comprarem e utilizarem suas próprias peças de literatura, nas reuniões, evitando manusear as peças que estão à venda no Grupo.
13. Acompanhar o desenvolvimento do trabalho na Área e apresentar relatórios de atividades na Assembleia.

C. Como ajudar os Grupos

1. Sugerir aos Grupos que tenham um pequeno estoque de todas as peças da literatura em exposição, em local bem visível, para que possam ser compradas. Não se esquecer da norma estabelecida: **TODA LITERATURA PARA TODOS**, o que significa que qualquer pessoa pode comprar as peças da literatura.
2. Sugerir que todos os membros se familiarizem com o **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen**.
3. Estimular o uso da LAC como recurso para ideias, programação de reuniões e para recuperação pessoal.
4. Orientar os Grupos para fazerem pedidos de literatura diretamente ao Serviço de Informação Al-Anon (SIA) ou Comitê de Área. Caso isso não seja possível, os pedidos podem ser feitos diretamente ao ESGA.
5. Estimular os Grupos a oferecerem peças de literatura para recém-chegados, conforme o **GE-6 Para coordenar uma reunião de recém-chegados** e o **GE-13 Para um melhor aproveitamento da LAC no Grupo**.
6. Incentivar os Grupos a começarem grupos de estudo de literatura.
7. Orientar para que a literatura exposta para aquisição seja manuseada, apenas por quem deseja adquirir, não permitindo que seja utilizada durante as reuniões.

D. Como ajudar os Distritos

Sugerir que os Distritos realizem grupos de trabalho e exposição de literatura nos eventos de Distrito.

Traduzido e adaptado de
G-6 Área Literature Coordinators, de propriedade de
Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

Revisado em 01/2016



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000
Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP
Telefax: (11) 3331-8799
www.al-anon.org.br
www.facebook.com/AlAnonBrasil
www.youtube.com/alanondobrasil