

## PARA REUNIÃO DE AL-ANON E ALATEEN EM INSTITUIÇÕES

### O que são reuniões em Instituições?

São reuniões que se realizam em hospitais, instituições penais e correcionais, juizados, clínicas de saúde mental, centro de reabilitação, reformatório, abrigos para familiares maltratados, indústrias, empresas, Forças Armadas e escolas.

Embora o Al-Anon tenha iniciado o trabalho em instituições, junto com AA, atualmente é necessário um enfoque diferente, uma vez que além dos alcoólicos, os familiares também podem estar internados nas instituições ou participando de reuniões para colaborar com o tratamento do alcoólico.

Como não é considerado Grupo Al-Anon não há Representante de Grupo (RG) e não se passa a sacola para cumprir a Tradição Sete. O que caracteriza as reuniões, é a regularidade de suas realizações: semanal, quinzenal ou mensal. Ver **C-10 Para o Comitê de Divulgação do ESGA**.

### Quem pode se tornar um voluntário?

Membros experientes do Al-Anon/Alateen, que compartilham a responsabilidade de iniciar e coordenar essas reuniões incentivam os presentes a frequentarem as reuniões de Al-Anon/Alateen. Os membros devem respeitar as normas de segurança do local.

Os Grupos Al-Anon/Alateen são encorajados a ajudar na aquisição da literatura e outras despesas, de forma direta ou por meio do Distrito ou Comitê de Área.

É sugerido que a prestação de serviço seja feita por, pelo menos, dois membros ativos e experientes do Al-Anon/Alateen.

### Qualificações sugeridas para os membros que realizam esta prestação de serviço

Um bom entendimento dos Doze Passos, das Doze Tradições e dos Doze Conceitos de Serviço, juntamente com paciência, compreensão e tolerância, permitirão que se desenvolva a capacidade de apresentar o programa a familiares de alcoólicos e profissionais em uma instituição. A frequência contínua às reuniões de recuperação é necessária aos membros para dar suporte nesta prestação de serviço.

### Para iniciar uma reunião em Instituições

É necessário entrar em contato com: centros de reabilitação, centros de tratamento de saúde mental, casas do menor, hospitais públicos, particulares e militares, unidades de alcoolismo, abrigos para famílias maltratadas, clínicas médicas, instituições correcionais, escolas entre outros existentes, atualmente.

O contato pode ser feito com diretores, assistentes sociais, recursos humanos e relações públicas. Esclarecimento sobre o programa e a filosofia do Al-Anon, oradores, cartazes ou reuniões em instituição são maneiras de levar a presença do Al-Anon. Se houver um Grupo de AA formado na instituição, é conveniente desenvolver uma cooperação.

### Membro de contato em instituições

É um membro que se responsabiliza para ser um contato com a Instituição, fornecendo seu telefone ou e-mail.

### Atribuições para o membro de contato em instituições

1. Escrever uma breve carta à instituição, explicando como funciona o programa Al-Anon/Alateen.

2. Incluir uma ou duas peças de Literatura Aprovada pela Conferência, que podem ser:

**M-19 Você pode prestar um grande serviço...**

**P-3 Alcoolismo, um carrossel chamado Negação**

**P-4 Alcoolismo a doença da família**

**P-8 De volta ao lar**

**P-21 Juventude e pais alcoólicos**

**P-67 Meus queridos pais**

3. Entrar em contato algum tempo depois, se possível, com o mesmo profissional da instituição, solicitando uma entrevista pessoal, a fim de apresentar melhor o programa Al-Anon/Alateen e a possibilidade de colocar cartazes, deixar literatura ou iniciar uma série de reuniões. Por ocasião da entrevista pessoal, especificar:
- Os princípios do programa Al-Anon/Alateen da maneira mais breve possível, e como o Al-Anon/Alateen tem ajudado você e sua família. Respeite o tempo do profissional.
  - O funcionamento das reuniões de maneira geral.
  - O que é uma reunião de apresentação do Al-Anon. Ver **G-22 Para uma reunião de apresentação do Al-Anon/Alateen**.
  - Que oradores do Al-Anon estão à disposição, mediante solicitação.
  - Que Literatura Aprovada pela Conferência (LAC) é útil para o processo de recuperação, tanto do interno, quanto do familiar. Caso haja interesse por parte do profissional, entregar uma **SED 16 Lista de preços/pedidos de literatura do ESGA (diferenciada)**.
  - O que a experiência tem demonstrado: a recuperação do alcoólico, geralmente, tem mais êxito quando os membros da família assistem às reuniões de Al-Anon e Alateen.
  - Que o anonimato é uma regra essencial para a realização das reuniões.
  - Que as reuniões de Al-Anon/Alateen são coordenadas por membros do Al-Anon/Alateen. Ao mesmo tempo que encorajamos o conhecimento do programa e princípios, deve ficar claro que a reunião de Al-Anon/Alateen é formada e coordenada pelos próprios familiares e amigos de alcoólicos.
4. Manter comunicação com o profissional responsável.
5. Indicar membros dos Grupos Al-Anon e Alateen para prestar serviço em dias determinados.
6. Substituir, ele mesmo, membros que prestam serviço na instituição, em caso de impedimento.

**A perseverança é extremamente importante. Pode levar meses antes que seja recebida uma resposta. Muitas vezes é preciso tentar um novo contato, não desista!**

#### **Atividades dos membros envolvidos**

- Reunir-se com a administração da instituição para informar como o Al-Anon/Alateen pode ajudar seus pacientes/clientes, realizando um bom serviço de Cooperação com a Comunidade Profissional (CCP).
- Realizar uma reunião de apresentação do Al-Anon/Alateen para os funcionários e profissionais. Ver **G-22 Para uma reunião de apresentação do Al-Anon/Alateen**.
- Colocar cartazes do Al-Anon em locais de destaque.
- Deixar peças de literatura nos locais disponibilizados pela instituição. **D-1 Para divulgação do Al-Anon e Alateen, S-17 O Al-Anon é para você!, S-20 O Alateen é para você!, M-44 O Al-Anon é - o Al-Anon não é (marcador de livro), M-76 Um triste lar (marcador de livro), M-76A Rumo Certo (marcador de livro)**, entre outros, são ideais para esta finalidade.
- Realizar reuniões com os familiares dos internos ou a critério da instituição.
- Montar mesas de literatura ou mostruários, sempre incluindo a **SE-16 Lista de preços/pedido de literatura do ESGA** para que possa ser adquirida, desde que a instituição permita. Não se esquecer de carimbar toda a literatura com o número de telefone e da Caixa Postal do Serviço de Informação Al-Anon (SIA).

Os regulamentos variam em cada instituição. Assim sendo, é necessário solicitar a permissão da administração, antes de iniciar qualquer uma das atividades acima. Quando houver mudanças no quadro de funcionários

e o regulamento sofrer alteração, é necessária adaptação ao novo regulamento por parte membros, lembrando que **uma reunião em instituição é um privilégio que foi concedido ao Al-Anon e não um direito adquirido.**

### **Colocando em prática as reuniões**

Estas reuniões geralmente são restritas apenas a pessoas internadas e seus familiares. De acordo com os princípios, essas reuniões são coordenadas por membros do Al-Anon. As reuniões em instituições são destinadas a levar a mensagem do Al-Anon/Alateen a muitas pessoas ao mesmo tempo, enfatizando como o Al-Anon/Alateen pode ajudá-las.

Os participantes das reuniões em instituições são transitórios. Por esse motivo, é essencial que as reuniões sejam coordenadas por membros experientes do Al-Anon/Alateen e que os participantes sejam encaminhados para Grupos, se possível, perto de suas casas.

A responsabilidade pelas reuniões em Instituições pode ser dividida entre os Grupos do Distrito, entre alguns Grupos da vizinhança ou entre os membros do Comitê de Divulgação do Distrito. As reuniões em Instituições devem ser registradas no ESGA, no Comitê de Área e no Serviço de Informação Al-Anon (SIA), se houver.

As reuniões em Instituições têm um Coordenador e geralmente dois oradores, que contam suas próprias histórias de recuperação. O Coordenador explica brevemente o programa Al-Anon/Alateen (literatura, apoio de outros membros pelo telefone e frequência às reuniões) e os temas sugeridos são: Passo Um, Lemas e Alcoolismo, a doença da família.

### **Observações:**

1. Pode acontecer que funcionários ou profissionais assistam, de vez em quando, às reuniões e tentem coordená-las. É bom que isso não aconteça, porque o enfoque da filosofia do Al-Anon pode ser desviado. É importante que os membros do Al-Anon/Alateen que estiverem coordenando estejam atentos às Tradições e permaneçam dentro do tema escolhido, mantendo firme o controle da reunião.
2. Quando a instituição cede espaço para a realização de reuniões ABERTAS À COMUNIDADE, então este será um Grupo Familiar Al-Anon/Alateen, que deverá seguir a estrutura de Grupo contida no **P-24/27 Manual de Serviços do Al-Anon/Alateen, das páginas , 2014, primeira edição, pág. 77.**
3. Os participantes das reuniões em instituição são transitórios. Como não são considerados Grupos Al-Anon/Alateen, a Tradição Sete não pode ser realizada.
4. Nas reuniões em Instituições, utiliza-se apenas Literatura Aprovada pela Conferência (LAC) e **nenhum membro do Al-Anon/Alateen recebe remuneração para prestar este serviço.**
5. Os Grupos do Distrito ou o Serviço de Informação Al-Anon (SIA) devem ser estimulados a ajudar na aquisição da literatura e em outras despesas que possam surgir.

### **ROTEIRO SUGERIDO PARA REUNIÕES DE AL-ANON/ALATEEN EM INSTITUIÇÕES**

Sejam bem-vindos ao Al-Anon/Alateen. Esta reunião terá a duração de aproximadamente uma hora. Dela participam pessoas que são ou foram afetadas pelo problema de bebida de alguém. Somos autossuficientes por meio das contribuições voluntárias dos próprios membros. A literatura exposta aqui foi providenciada por membros e Grupos do Al-Anon/Alateen dispostos a colaborar. Para os interessados, é possível oferecer uma lista de reuniões locais de Grupos Al-Anon e Alateen.

Queremos enfatizar pontos importantes:

1. As reuniões de Al-Anon não são, de maneira alguma, afiliadas a esta ou qualquer outra instituição. Pedimos, por favor, que vocês não mencionem, durante esta reunião, os centros de tratamento e seus programas.
2. Nós nos reunimos com o único propósito de compartilhar com vocês um programa de recuperação, que nos foi generosamente oferecido. Não recebemos qualquer remuneração para estar aqui. Agradecemos sua colaboração em nosso empenho para preservar os princípios do Al-Anon/Alateen.

3. O estudo dos Passos é essencial para o sucesso do programa Al-Anon/Alateen. Os princípios que eles expressam são universais e podem ser aplicados a qualquer pessoa, seja qual for sua crença pessoal. No Al-Anon/Alateen, os membros se esforçam para ter um conhecimento mais profundo desses Passos.

Traduzido e adaptado de *G-9 Institutions Service*, de propriedade de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

**Revisado em 01/2016**



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
Telefax: (11) 3331-8799

[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)

[www.facebook.com/AlAnonBrasil](https://www.facebook.com/AlAnonBrasil)

[www.youtube.com/alanondobrasil](https://www.youtube.com/alanondobrasil)

## PARA MEMBROS DO AL-ANON/ALATEEN QUE PRESTAM SERVIÇO EM INSTITUIÇÕES

Esta é uma sugestão de inventário que pode ser feito de forma rotineira pelo membro de contato em instituição, Coordenador do serviço especial de Divulgação ou Coordenador do Comitê de Divulgação do Distrito.

### 1. Cooperação com a instituição

- a. O membro de contato:
  - Mantém contato com os funcionários?
  - Está alerta para qualquer substituição entre os funcionários?
  - Se oferece para providenciar uma reunião aberta ou uma reunião de apresentação do Al-Anon/Alateen?
- b. A instituição tem como contatar o membro do Al-Anon que presta esse serviço?
- c. O recepcionista da instituição está informado sobre:
  - O lugar e o horário em que se realizam as reuniões?
  - Quando a reunião termina e todos vão embora?
- d. Os membros estão obedecendo os regulamentos da instituição com respeito à entrada e saída?
- e. Novos membros estão sendo encaminhados ao Al-Anon pela instituição?

### 2. Condições físicas da sala de reuniões

- a. Você perguntou à instituição:
  3. Se a posição das mesas e cadeiras pode ser modificada?
  4. Como as mesas e cadeiras devem ser deixadas depois da reunião?
  5. Se as portas da sala de reuniões devem ficar abertas ou fechadas durante ou depois da reunião?
  6. Se a sala está sendo deixada de forma aceitável?
- b. Os seguintes itens foram limpos, para que a sala fique nas melhores condições possíveis:
  - mesas e cadeiras;
  - cinzeiros e copinhos de café;
  - balcões.
- c. Há sinalização para orientar as pessoas para a reunião?

### 3. Procedimentos da reunião

- a. São dadas as boas-vindas aos recém-chegados?
- b. É explicado que esta reunião é uma introdução ao Al-Anon e que o Al-Anon não está afiliado à instituição?
- c. Listas de Grupos e telefones de contato estão disponíveis para os recém-chegados?
- d. O uso da Literatura Aprovada pela Conferência é explicado aos recém-chegados e participantes?
- e. É encorajado o compartilhar, ouvir e não dar conselhos?
- f. Há um Coordenador em todas as reuniões?

### 4. Para o crescimento pessoal

- a. Você lê e relê a Literatura Aprovada pela Conferência?
- b. Você está utilizando os *Guias* e o *Manual*?
- c. Você compartilha suas experiências de serviço no Grupo, Distrito e Comitê de Área?
- d. Como membro de contato em uma instituição você:
  - Participa de outras reuniões de Al-Anon ou Alateen?
  - Tem um padrinho de serviço?
  - Participa de grupos de estudos em instituições?
  - Como Coordenador de um Comitê de Divulgação você mantém contato com o Coordenador do serviço especial de Divulgação de Área?

Traduzido e adaptado para o Brasil de *I-22 Institutions Group Inventory for Al-Anon Members*, de propriedade de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

Revisado em 02/2015



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
 Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
 Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
 Telefax: (11) 3331-8799

[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)

[www.facebook.com/AlAnonBrasil](https://www.facebook.com/AlAnonBrasil)

[www.youtube.com/alanondobrasil](https://www.youtube.com/alanondobrasil)