

## PARA UMA CONFRATERNIZAÇÃO DO ALATEEN

O propósito de uma Confraternização do Alateen é o de encorajar o crescimento, desenvolver a compreensão dos Doze Passos, das Doze Tradições do Alateen e dos Doze Conceitos de Serviço, compartilhar experiências, recreação e companheirismo com outros Alateens, Padrinhos e membros do Al-Anon.

Este Guia serve para orientar a realização de uma Confraternização do Alateen. Em outros eventos como: Miniencontros, Encontros, SSRs entre outros, o Alateen tem participação conjunta com o Al-Anon.

### A. As Confraternizações do Alateen e sua relação com o Al-Anon

1. O Coordenador do serviço especial de Alateen de Área, pode sentir ou receber o pedido de outros membros, da necessidade de uma Confraternização do Alateen. Consulta os RGs Alateens e indica um Coordenador para o evento, dentre os Padrinhos de Grupos Alateen, com a aprovação do Comitê de Área.
2. As presenças do Delegado de Área, do Coordenador de Área e do Coordenador do serviço especial de Alateen de Área, são muito importantes. Isso pode proporcionar a oportunidade de obter sugestões a serem enviadas ao Comitê de Área e ao ESGA. Do mesmo modo, os Alateens devem ser informados sobre as Assembleias de Área e a Conferência de Serviços Gerais.
3. Depois de cada evento, um relatório deve ser enviado ao Coordenador do serviço especial de Alateen de Área e ao Comitê Alateen do ESGA. Este relatório deverá conter um resumo do evento, incluindo a programação, tema e grupos de estudos/treinamento, quem esteve presente (Alateens e Padrinhos), as ideias mais importantes, perguntas, problemas e divulgação feita.
4. Sempre que possível, chamar o RG para representar o Grupo no evento. Isso permitirá a continuidade da representação, uma vez que o RG estará também presente nas reuniões de Distrito e nas Assembleias.
5. Seguir rigorosamente o **Manual** e os **Guias**.

### B. Sugestões para uma Confraternização do Alateen

#### 1. Comitê organizador do evento

O comitê que vai organizar o evento é composto pelo Coordenador, membros do Alateen e Padrinhos interessados em prestar esse serviço. Devem ser eleitos servidores e estabelecidos regulamentos para orientar o trabalho a ser realizado, definindo claramente os deveres e responsabilidades de cada um. (Ver o **G-20 Para eventos de Al-Anon e Alateen**). É recomendável que os Grupos Alateen locais se encarreguem do planejamento e do trabalho durante a realização do evento. O planejamento deve incluir comitês de apoio como: Programação, Inscrição, Divulgação, Hospitalidade, Disciplina, Descontração, Recepção e adequação do local (sala para data show, grupos de estudos/treinamento...).

#### 2. Local

A escolha do local deve considerar os seguintes pontos: privacidade, segurança, fácil acesso e custo acessível.

#### 3. Programação

A programação do evento deve atender às necessidades dos Alateens e dos Padrinhos.

- a. Encorajar os membros do Alateen a enviarem sugestões para o tema do evento e os tópicos a serem abordados nos grupos de estudos.
- b. Trabalhar o tema central de diversas formas, enfatizando a ideia mais solicitada.
- c. Conter grupos de estudos/treinamento, painel, palestras, gincanas entre outros.

#### **4. Planejamento do evento**

- a. Enviar os primeiros comunicados, pelo correio, com pelo menos **quatro meses de antecedência**. Consultar o Comitê de Área e os Serviços de Informação Al-Anon (SIAs) sobre a atualização das listas de endereços para contato.
- b. Enviar os outros comunicados com os formulários de inscrição e programação deverão ser enviados, pelo correio, com **dois meses de antecedência**.
- c. Enviar o formulário de autorização dos pais, incluindo providências para emergências médicas. (Formulário em anexo)
- d. Enviar informações sobre o evento para os boletins locais, com tempo hábil para publicação.
- e. Contatar o Comitê de Área ou o Serviço de Informação Al-Anon (SIA), para que providencie um estoque da Literatura Aprovada pela Conferência (LAC), **não só do Alateen**, mas também do Al-Anon, para exposição e aquisição durante o evento.
- f. Convidar um representante do ESGA.
- g. Convidar o Delegado de Área, o Delegado de Área Suplente, o Coordenador de Área.
- h. Ter a aprovação do Comitê organizador do evento, para convidar pessoas de fora do Al-Anon e Alateen.

#### **5. Responsabilidades do Grupo**

Cada Grupo é autônomo e responsável para aprovar e fazer cumprir suas próprias normas de conduta e procedimentos, desde que sejam respeitados os princípios do Al-Anon/Alateen. As atitudes de cada Grupo Al-Anon/Alateen e do(s) Padrinho(s) Alateen são apenas daquele Grupo ou individuais e não as atitudes dos Grupos Familiares Al-Anon como um todo.

a. Um evento é uma ocasião especial e as reuniões dos Grupos Alateen não devem ser utilizadas para discutir isso. Os detalhes do evento podem ser discutidos em reuniões especialmente destinadas a esses assuntos, uma hora antes ou uma hora depois da reunião do Grupo Alateen.

b. De acordo com a Tradição Sete, as contribuições para a realização do evento ou para o comparecimento de membros não devem ser solicitadas fora do Al-Anon. Os Alateens podem arrecadar fundos para o evento, executando pequenos serviços e por meio de atividades dentro do Al-Anon e Alateen, como venda de comestíveis, festa da pipoca, festa do sorvete, churrasco ou venda de artigos de sua própria criatividade. Essas atividades podem ser realizadas com intervalos razoáveis e com o conhecimento dos respectivos Grupos Al-Anon.

c. Um roteiro deve ser elaborado pelo comitê organizador do evento, tanto pelos Padrinhos, quanto pelos Alateens. O roteiro deve ser amplo a fim de permitir certa flexibilidade, mas suficientemente específico para se adaptar aos requisitos exigidos quanto ao local e planejamento.

#### **6. Orientações para elaboração de um roteiro de comportamento para membros e Padrinhos do Alateen**

##### 6.1 Tópicos que devem conter o roteiro:

- a. Responsabilidade individual e coletiva dos membros e Padrinhos Alateen.
- b. Orientações quanto a chegada e saída do local, preferencialmente, em grupo.
- c. Itens sobre a responsabilidade dos Padrinhos em saber a localização exata dos membros Alateen, durante todo o evento.
- d. Estímulo a participação ativa durante todo o evento.
- e. Regras sobre a permanência de rapazes e moças em locais apropriados.
- f. Regras sobre a proibição do uso de álcool e drogas.
- g. Esclarecimentos sobre o uso de medicação controlada ou não, sob a guarda do Padrinho.

- 6.2 Padrinhos de cada Grupo devem estar conscientes da responsabilidade como acompanhantes adultos do Grupo Alateen que apadrinham.
- 6.3 Embora os **Padrinhos** não sejam os pais, são **responsáveis** pelos Alateens que levam, apenas durante o trajeto e no local da confraternização.
- 6.4 Os Padrinhos têm o direito de deixar de levar membros do Alateen, que eles sabem que não obedecerão ao roteiro.
- 6.5 Não deve existir relacionamento íntimo dos Padrinhos com os Alateens.

Traduzido e adaptado de *G-16 Alateen Conferences*, de propriedade de Al-Anon Family Group Headquarters, Inc., para distribuição na estrutura do Brasil.

**Revisado em 01/2016**



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
Telefax: (11) 3331-8799  
[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)  
[www.facebook.com/AlAnonBrasil](https://www.facebook.com/AlAnonBrasil)  
[www.youtube.com/alanondobrasil](https://www.youtube.com/alanondobrasil)

**AUTORIZAÇÃO DE VIAGEM PARA MEMBROS DO ALATEEN MENORES DE IDADE**

Nome do Grupo Alateen ..... Data ...../...../.....  
 Nome do membro do Alateen .....  
 Data de nascimento ...../...../.....  
 Nome dos pais ou responsável.....  
 Telefones de contato: residencial.....Celular.....Operadora.....  
 Nome do evento .....  
 Esse não será apenas um fim de semana de lazer. O propósito do evento é o de compartilhar experiência, força e esperança com outros adolescentes, para um melhor conhecimento e compreensão de si mesmos e dos outros. Anexo há uma cópia de um roteiro de comportamento, **estabelecido pelo Padrinho Alateen**, para o evento, que deverá ser obedecido. Nossa responsabilidade para com os jovens é restrita ao trajeto e local do evento.  
 Local do evento ..... Data ...../...../.....  
 Hora da partida ..... Hora aproximada da volta .....  
 Meio de transporte .....  
 Padrinho responsável .....  
 Taxa de inscrição do evento:.....  
 Despesas eventuais:.....  
 Despesas de transporte: .....  
 Custo total:.....

Seu filho tem ou teve alguma das seguintes doenças? Em caso afirmativo, assinalar:

Problema cardíaco <input type="checkbox"/>	Pressão arterial <input type="checkbox"/>	Descreva: <input type="checkbox"/>
Asma <input type="checkbox"/>	Desmaios ou tonturas <input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/>
Urticária <input type="checkbox"/>	Úlcera do estômago <input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/>
Hepatite <input type="checkbox"/>	Diabete <input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/>
Tuberculose <input type="checkbox"/>	Epilepsia <input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/>
Convulsões <input type="checkbox"/>	Outras <input type="checkbox"/>	..... <input type="checkbox"/>

Seu filho é alérgico a algum alimento, pó ou medicamento?

Penicilina <input type="checkbox"/>	Sulfa <input type="checkbox"/>	Picadas de insetos <input type="checkbox"/>	Quais? .....
Anestésico local <input type="checkbox"/>	Sedativos <input type="checkbox"/>	Alimentos <input type="checkbox"/>	Quais? .....
Aspirina <input type="checkbox"/>	Pólen <input type="checkbox"/>	Outros <input type="checkbox"/>	Quais? .....

Seu filho tem qualquer problema que não conste na relação acima e qual que você acha que devemos saber? Favor explicar .....

Tem plano de saúde?..... Qual? .....

Meu filho está levando consigo a seguinte receita .....

(medicamentos)

Concordo que .....

(nome do Padrinho)

seja responsável e tome decisões para o bem de todos os membros do Grupo.

Assinatura do pai/mãe ou responsável.....

Assinatura do Padrinho Alateen.....

ESTA FICHA DEVE FICAR EM PODER DO PADRINHO DURANTE O  
 TRAJETO E DURAÇÃO DO EVENTO

**NOTA: ESTE FORMULÁRIO PODE SER REPRODUZIDO**

Revisado em 01/2016

## **PAPEL DOS PADRINHOS ALATEEN**

As informações abaixo trazem esclarecimentos para os membros do Al-Anon/Alateen com respeito ao papel dos Padrinhos dos Grupos Alateen.

### **NORMAS PARA APADRINHAMENTO**

Um Padrinho Alateen é um membro responsável e adulto do Al-Anon, que participa das reuniões de Al-Anon regularmente e que compartilha sua experiência na convivência com a doença do alcoolismo, a força obtida por meio dos Doze Passos, o conhecimento das Doze Tradições do Al-Anon e do Alateen e a esperança no futuro. O Padrinho ajuda os Alateens a manter o enfoque no programa Alateen.

Uma pessoa que alguma vez tenha sido condenada por algum crime, ou acusada de maltratar crianças ou qualquer comportamento sexual impróprio ou tenha demonstrado ter problemas emocionais que possam prejudicar os Alateens, não pode ser Padrinho Alateen.

### **RESPONSABILIDADES DOS PADRINHOS**

Os Padrinhos devem proporcionar orientação nas reuniões de Alateen para assegurar que seja enfatizado o programa de recuperação do Alateen e, da melhor maneira que possam manter um ambiente que irá proteger os Alateens de danos físicos e emocionais. Espera-se que os Padrinhos mantenham um comportamento adulto apropriado e integridade na conduta. Os Padrinhos jamais devem depreciar os pais ou se colocar acima da autoridade dos pais ou responsáveis. Os Padrinhos proporcionam orientação quanto à estrutura e funcionamento do Alateen, deixando que os jovens assumam as responsabilidades do Grupo. Eles têm um mandato de um a dois anos.

### **SUGESTÕES PARA PADRINHOS**

a. Nas reuniões Alateen:

- Incentivar os Alateens a manter uma ordem razoável e estabelecer normas de comportamento. Algazarras, brigas, comportamento sexual impróprio, ou uso de álcool ou drogas no local das reuniões devem ser proibidos.
- Os Alateens devem ser conscientizados de que têm responsabilidade por seus próprios atos e dão exemplo para o Al-Anon/Alateen como um todo.

b. Em outras atividades do Alateen ou Al-Anon:

- Estabelecer regras para comportamento aceitável. Antes de ir a uma atividade ou evento, o Padrinho deve ler e discutir o guia em profundidade com o Grupo Alateen.
- Obter assinatura do pai/mãe ou responsável no formulário de autorização, para que o Alateen possa comparecer a atividades do Alateen/Al-Anon, além das reuniões do Grupo. Porém, uma autorização assinada não elimina, necessariamente, a responsabilidade do Padrinho por acidentes ou ferimentos que sejam consequência de certas atividades.
- Os Padrinhos Alateen precisam sempre estar a par da localização exata de cada Alateen durante as atividades do evento.

### **ANONIMATO**

O anonimato é um princípio espiritual que não pode ser utilizado como base legal para ocultar nenhuma conduta criminosa, nem do presente e nem do passado.

É importante salientar que nem as reuniões de Al-Anon, nem as de Alateen estão acima da lei vigente no país. Os membros devem tomar cuidado ao compartilhar informações que possam comprometê-los.