

## PARA AS FINANÇAS NO AL-ANON

As finanças do Al-Anon são baseadas na espiritualidade e na prática da **Tradição Sete**: “Cada Grupo deverá ser totalmente autossuficiente, recusando contribuições de fora”. Este Guia é produto da experiência do Comitê de Finanças do Escritório de Serviços Gerais Al-Anon (ESGA), e visa ajudar o trabalho dos servidores de confiança.

O propósito de ter uma tesouraria não é acumular dinheiro, mas sim utilizar as próprias contribuições para as despesas do Grupo, dos órgãos de serviço e para levar a mensagem do Al-Anon como um todo. Mantendo o princípio da autonomia, os Grupos estabelecem as próprias prioridades financeiras.

Para dar as boas-vindas aos recém-chegados e manter abertas as portas do Grupo, depende de dinheiro para comprar material, literatura e realizar o trabalho do Passo Doze.

O Al-Anon depende dos próprios membros e Grupos para a manutenção da associação em todos os níveis.

### 1. No Grupo

#### **O Grupo Al-Anon/Alateen possui três fontes de arrecadação de fundos:**

- a. Resultado da sacola ou cesta em reuniões.
- b. Resultado da sacola ou cesta extra.
- c. Os fundos extras.

#### **O Grupo tem responsabilidade com os seguintes gastos:**

- a. Aluguel, luz, impostos e taxas.
- b. Cafezinho, chá, refresco, água e outras pequenas despesas.
- c. Estoque de Literatura Aprovada pela Conferência (LAC) para venda.
- d. Viagens do RG e RG Suplente para comparecerem às reuniões de Distrito e Assembleias convocadas pelo Comitê de Área e pelo Serviço de Informação Al-Anon (SIA).
- e. Divulgação na comunidade.
- f. Material para ser doado ao recém-chegado.
- g. Contribuições **mensais** para o Distrito, Serviço de Informação Al-Anon (SIA), se houver, Comitê de Área e ESGA.
- h. Contribuição para as despesas niveladas para o envio de um Delegado ou Representante de Área à CSG.
- i. Campanha da Gratidão.

#### **O Grupo recebe, através do RG e do RG Suplente, os planos de trabalho e os apelos financeiros do Distrito, do Serviço de Informação Al-Anon (SIA), se houver, do Comitê de Área e do ESGA. Com base nessas informações e necessidades, o Grupo planeja suas contribuições, podendo:**

- a. Dividir as sacolas por finalidade
- b. Escolher um percentual de contribuição para cada órgão de serviço.
- c. Juntar-se a outros Grupos do Distrito em campanhas para arrecadar fundos extras. Ver o **G-41 Guia para o fundo de reserva.**

#### **Pontos importantes para um bom trabalho da Tradição Sete no Grupo:**

- a. Ao ser passada a sacola ou cesta, explicar aos membros o significado e o emprego da Tradição Sete, sempre informando o resultado da arrecadação de cada reunião.
- b. Ter um Tesoureiro que **mensalmente** preste contas ao Grupo das entradas e saídas do dinheiro e lembra em todas as reuniões, os compromissos do Grupo e o saldo existente.
- c. Ter um RG e RG Suplente atuantes, as reuniões do Distrito, do Serviço de Informação Al-Anon (SIA), nas Assembleias e no repasse das informações ao Grupo.
- d. Fazer reuniões de serviço periódicas, incluindo sempre na pauta as finanças do Grupo.

## **2. No Distrito**

O Distrito é o segmento da Área responsável por incentivar, orientar e acompanhar a estruturação dos Grupos Al-Anon e Alateen, a ele pertencentes.

As reuniões do Distrito são oportunidades para acompanhar o trabalho dos Grupos e também para receber dos Grupos as contribuições, informar todas as entradas e saídas do dinheiro e lembrar as necessidades financeiras dos próximos meses.

O RD ou o RD Suplente administra o dinheiro necessário para a manutenção das atividades do Distrito e também é responsável pela guarda e repasse das contribuições para o Comitê de Área.

### **Despesas do Distrito**

- a. Com reuniões e grupos de trabalho, como: lanche, limpeza, correio, material a ser distribuído aos servidores.
- b. Com a participação do RD nas reuniões do Comitê de Área, Assembleias e visita aos Grupos do Distrito.
- c. Com a divulgação no Distrito.

### **Repases da responsabilidade do RD ou RD Suplente**

- a. Contribuições **mensais e despesas niveladas** enviadas para o Comitê de Área.
- b. Campanha da Gratidão enviada ao ESGA.  
Ver o **G-41 Guia para o fundo de reserva**.

### **Sugestões para um trabalho eficiente na aplicação da Tradição Sete no Distrito**

- a. Distribuir o demonstrativo das contribuições dos Grupos em todas as reuniões do Distrito.
- b. Incentivar a contribuição do Grupo a seu Distrito.

## **3. No Serviço de Informação Al-Anon (SIA)**

As contribuições voluntárias dos Grupos, que chegam por meio do RG Suplente nas reuniões, são a fonte de recursos para a manutenção de um Serviço de Informação Al-Anon (SIA). Este órgão de serviço é o cartão de visitas do Al-Anon na comunidade, portanto, precisa manter um local apresentável, ter literatura suficiente para as necessidades dos Grupos e da comunidade. Por ser um órgão de personalidade jurídica precisa cumprir as leis vigentes no país. Os Grupos afiliados têm responsabilidade da manutenção desse órgão de serviço do Al-Anon.

### **Despesas fixas de um Serviço de Informação Al-Anon (SIA)**

- a. Aluguel da sala, taxas, impostos e seguro.
- b. Luz, água, telefone, fax, secretária-eletrônica, computador, internet.
- c. Transporte e lanche para plantonistas.
- d. Salários e encargos sociais de funcionários.
- e. Material de escritório e de consumo.
- f. Listagem de Grupos e peças de literatura para serem doadas aos visitantes.
- g. Aluguel de uma Caixa Postal.
- h. Serviços contábeis e Nota Fiscal Eletrônica.
- i. Gastos com reuniões e Assembleias.
- j. Estoque de Literatura Aprovada pela Conferência (LAC).
- k. Manutenção de um fundo de reserva suficiente para o funcionamento do SIA durante um ano.

### **Pontos importantes no trabalho de conscientização da Tradição Sete pela tesouraria do SIA**

- a. Enviar, pelo RG Suplente, os balancetes mensais, juntando um demonstrativo das contribuições de cada Grupo.
- b. Realizar reuniões de estudo/treinamento sobre a Tradição Sete.
- c. Usar o Boletim do SIA, se houver, para publicação das necessidades financeiras.
- d. Planejar, com o Secretário, os pedidos de LAC.

#### 4. No Comitê de Área

O Comitê de Área tem nas contribuições voluntárias dos Grupos sua fonte de recursos. As necessidades financeiras básicas do Comitê de Área estão divididas em:

- a. Manutenção dos serviços especiais de Divulgação, Alateen, Literatura, Arquivo Histórico e Boletim.
- b. Registro de Grupos novos.
- c. Envio anual de um Delegado de Área à Conferência de Serviços Gerais.
- d. Viagens do Delegado e de outros servidores de Área dentro da própria Área, se necessário e possível.
- e. Gastos com reuniões, grupos de trabalho e Assembleias.
- f. Gastos com material de escritório, telefonemas, xérox, correio, entre outros.

Enquanto não houver um Serviço de Informação Al-Anon (SIA), o Comitê de Área mantém os Grupos Al-Anon e Alateen abastecidos com Literatura Aprovada pela Conferência (LAC) adquirida no ESGA.

O Tesoureiro do Comitê de Área também recebe e se responsabiliza pelo repasse ao ESGA das contribuições mensais, das despesas niveladas e da Campanha da Gratidão. Para que esses valores sejam enviados dentro dos prazos e na forma correta, é necessário que os Grupos sejam informados antecipadamente.

Havendo saldo positivo nos eventos locais ou regionais, este deve ser distribuído **proporcionalmente** entre o Comitê de Área, Serviço de Informação Al-Anon, se houver, e ESGA. Ver **G-20 Para eventos de Al-Anon e Alateen**.

Um orçamento-programa deve ser elaborado pelo Tesoureiro de Área, a partir do registro de todos os gastos anuais previstos, divididos pelo número total de Grupos Al-Anon e Alateen da Área. As campanhas para arrecadação de fundos extras devem ser planejadas pela tesouraria no início do ano e definidas as ações com uma antecedência mínima de três meses, para que tenham resultados positivos. O envio regular aos Grupos dos demonstrativos financeiros, identificando a posição de cada Grupo e discriminando as despesas ocorridas no período, proporciona um bom instrumento no trabalho de conscientização da Tradição Sete.

Grupos de estudo/treinamento, sobre responsabilidade dos Grupos com os serviços Al-Anon e o contato dos servidores de Área com os Distritos, servem para esclarecer dúvidas dos Grupos e receber sugestões para o trabalho da tesouraria.

Manter uma comunicação constante com o ESGA e repassar pontos importantes do Comitê de Finanças do ESGA em todas as reuniões e Assembleias de Área, fortalece a ligação entre a Área e o Al-Anon como um todo.

Ver o **G-41 Guia para o fundo de reserva**.

#### 5. No ESGA

Os Grupos Al-Anon e Alateen mantêm o ESGA por meio das contribuições voluntárias **mensais**. Essas contribuições vindas de membros, Grupos e órgãos de serviço, juntamente com a venda da Literatura Aprovada pela Conferência (LAC) proporcionam a continuidade dos serviços Al-Anon e asseguram a impressão da literatura. Todos os valores que o ESGA recebe são depositados num fundo geral. As finanças do ESGA são acompanhadas pelo Comitê de Finanças, que planeja o orçamento anual do escritório, revisa os resultados mensalmente, analisa os demonstrativos financeiros e contábeis e acompanha, com muita prudência e visão, o fundo de reserva. Ver **C-3 Para o Comitê de Finanças do ESGA**.

Contém trechos do *GK-2 Dollars and Sense*

**Revisado em 01/2016**



Grupos Familiares Al-Anon do Brasil  
 Rua Antônio de Godói, 20 – 5º andar – CEP 01034-000  
 Caixa Postal 658 – CEP 01031-970 – São Paulo – SP  
 Telefax: (11) 3331-8799

[www.al-anon.org.br](http://www.al-anon.org.br)

[www.facebook.com/AlAnonBrasil](https://www.facebook.com/AlAnonBrasil)

[www.youtube.com/alanondobrasil](https://www.youtube.com/alanondobrasil)